

УТВЕРЖДЕНА

приказом АО «Химтэк Инжиниринг»

№ 03-09/14 от « 03 » 09 20 25 г.

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГРУППОЙ КОМПАНИЙ «СИНТЕЗ ОКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – Политика) определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности в группе компаний «Синтез ОКА». В свою очередь, группа компаний «Синтез ОКА» включает в себя АО «Химтэк Инжиниринг», АО «Химсорбент», ООО «МОНАМИН», ООО «Синтез ОКА», ООО «Синтез ОКА-Строительная химия», ООО «Синтез ОКА-Полиуретан», ООО «Исследовательский Центр», а также другие компании, аффилированные или дочерние по отношению к АО «Химтэк Инжиниринг». Далее в тексте настоящей Политики каждая из компаний группы «Синтез ОКА», а равно компании вместе именуются «Организация» или «Организации».

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований российского законодательства в области персональных данных.

1.3. Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

1.4. Организация публикует Политику на своем официальном сайте в сети Интернет sintez-oka.com, а также размещает на информационном стенде в общедоступном месте и предоставляет неограниченный доступ к ней любому лицу, лично обратившемуся в Организацию.

1.5. Основные права и обязанности Организации:

1.5.1. Организация имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта

персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.5.2. Организация обязана:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения запроса.

1.6. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

1.6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 2) требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- 4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Организации при обработке его персональных данных;
- 5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.6.2. Субъект персональных данных обязан:

- 1) в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Организации свои персональные данные;
- 2) исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗ-152 и нормативно-правовыми актами в сфере персональных данных.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;

- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

Оператор персональных данных (оператор) – юридическое лицо, самостоятельно организующее и /или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

Родственник работника - лицо, состоящее в родстве с работником;

Уволенный работник - работник, с которым трудовой договор был прекращен;

Студент - учащийся высшего или среднего специального учебного заведения;

Законный представитель - лицо, которое в силу закона или судебного решения имеет право представлять интересы другого лица;

Соискатель - лицо, претендующее на определенную должность;

Контрагент - юридическое или физическое лицо, с которым общество вступает в договорные отношения;

Представитель контрагента - лицо, уполномоченное действовать от имени юридического или физического лица, являющегося стороной в договоре (контрагентом);

Клиент - юридическое или физическое лицо, пользующееся услугами общества, вступающее с ним в деловые отношения;

Гражданин - лицо, принадлежащее к постоянному населению государства, пользующееся всеми правами, обеспеченными конституцией, и исполняющее все установленные конституцией обязанности;

Посетитель сайта - любой пользователь, который зашел на сайт в течение определенного времени;

Выгодоприобретатель - лицо, в чью пользу заключается договор и которое получает выгоду при наступлении предусмотренного договором события;

Конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Организацией, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным ознакомиться с содержанием персональных данных в информационной системе или на материальном носителе.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обрабатываемые категории персональных данных в рамках каждой категории субъектов и целей обработки представлены в Таблице 1:

Таблица 1. Обрабатываемые персональные данные по целям обработки и категориям субъектов

№ п/п	Категории субъектов	Цель обработки	Категории персональных данных
1	Работники	ведение кадрового и бухгалтерского учета	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; прежние фамилия, имя, отчество; место учебы; обязательства по исполнительным документам; сведения о состоянии здоровья
		обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского

№ п/п	Категории субъектов	Цель обработки	Категории персональных данных
			удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; награждения, поощрения; сведения о состоянии здоровья; биометрические персональные данные: рост, размер
		обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	фамилия, имя, отчество; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
		продвижение товаров, работ, услуг на рынке	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность
		обеспечение пропускного режима на территорию Организации	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; должность; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
		информирование о деятельности Организации	фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; фото-видео изображение лица
2	Родственники работников	ведение кадрового и бухгалтерского учета	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты

№ п/п	Категории субъектов	Цель обработки	Категории персональных данных
			банковской карты; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); прежние фамилия, имя, отчество; место учебы; обязательства по исполнительным документам; сведения о состоянии здоровья
		обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; дата рождения
		обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	фамилия, имя, отчество; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
		информирование о деятельности Организации	фамилия, имя, отчество; дата рождения; фото-видео изображение лица
3	Уволенные работники	ведение кадрового и бухгалтерского учета	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; реквизиты банковской карты; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; прежние фамилия, имя, отчество
4	Студенты	ведение кадрового и бухгалтерского учета	фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты
		обеспечение пропускного режима на территорию Организации	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; должность; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео

№ п/п	Категории субъектов	Цель обработки	Категории персональных данных
			устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
		обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании; курс, учебная группа, специальность
		получение профильного образования с последующим трудоустройством	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; сведения об образовании; специальность
5	Законные представители	ведение кадрового и бухгалтерского учета	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность
		обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	фамилия, имя, отчество; дата рождения
		подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Организации	фамилия, имя, отчество
		обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона
		получение профильного образования с последующим трудоустройством	фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона
6	Соискатели	обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	фамилия, имя, отчество; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
		обеспечение	фамилия, имя, отчество; дата рождения;

№ п/п	Категории субъектов	Цель обработки	Категории персональных данных
		пропускного режима на территорию Организации	адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; должность; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
		подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Организации	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании
7	Контрагенты	обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	фамилия, имя, отчество; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
		подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета
		продвижение товаров, работ, услуг на рынке	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность
		обеспечение пропускного режима на территорию Организации	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; должность; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
8	Представители	обеспечение	фамилия, имя, отчество; должность;

№ п/п	Категории субъектов	Цель обработки	Категории персональных данных
	контрагентов	соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
		подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность
		продвижение товаров, работ, услуг на рынке	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность
		обеспечение пропускного режима на территорию Организации	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; должность; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
9	Клиенты	обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	фамилия, имя, отчество; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
		подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета
		продвижение товаров, работ, услуг на рынке	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность
		обеспечение пропускного режима на территорию Организации	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; должность; биометрические персональные данные: данные изображения лица,

№ п/п	Категории субъектов	Цель обработки	Категории персональных данных
			полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
10	Гражданин	обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции	фамилия, имя, отчество; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации)
		подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета
		обеспечение пропускного режима на территорию Организации	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; должность; биометрические персональные данные: данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных
		ведение учета аффилированных лиц и бенефициарных владельцев	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; прежние фамилия, имя, отчество
11	Посетители сайта	подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона

№ п/п	Категории субъектов	Цель обработки	Категории персональных данных
		договора	
		продвижение товаров, работ, услуг на рынке	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность
12	Выгодоприобретатели по договорам	продвижение товаров, работ, услуг на рынке	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Организацией осуществляется в соответствии со следующими принципами:

4.1.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Организация принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством Российской Федерации, не использует персональные данные во вред субъектам.

4.1.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.1.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки. Организация не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в п. 3 настоящей Политики, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных выше.

4.1.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Организации их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

4.1.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

4.1.7. Уничтожение, удаление персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Организацией допущенных нарушений установленного законом порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами или договорами с субъектами.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация осуществляет обработку персональных данных на основании следующей совокупности правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69 ФЗ и иные нормативно правовые акты в области пожарной безопасности;
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 N2 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- Федеральный Закон от 12.12.2023 № 1032- 1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.199 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 года «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 8.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2018 № 1466 «Об утверждении перечня иных выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для целей применения частей 5 и 5.1 статьи 30.5 Федерального закона «О национальной платежной системе»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2024 № 1994 «Об утверждении Правил оказания услуг телефонной связи и перечня организаций, имеющих право осуществлять подтверждение сведений об абоненте – физическом лице»;

- Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (ред. от 29.07.2015) «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;
- Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;
- Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853;
- Приказ Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Приказ Минтруда России от 18.09.2024 № 466н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида и их форм, а также порядка привлечения к разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида реабилитационных организаций и порядка координации реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, включая мониторинг такой реализации и предоставление информации о результатах мониторинга в высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 10.11.2022 № 713н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и порядка их заполнения»;
- Иные нормативные правовые акты в области охраны труда и промышленной безопасности;
- Устав;
- Договоры;
- Локальные нормативные акты Организации;
- Согласие субъекта на обработку персональных данных.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Действия с персональными данными включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Организация осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

6.3. Настоящая Политика распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а на обработку без использования средств автоматизации - в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

6.4. Организация получает персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением персональных данных:

- представителей контрагентов, которые передают Организации персональные данные своих работников. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных в этих случаях несут контрагенты;

- переданных Организации контрагентами по договорам поручения обработки персональных данных. Организация не принимает на себя никаких обязательств по проверке предоставленных контрагентами персональных данных. Контрагенты самостоятельно информируют субъектов, чьи персональные данные переданы Организации, о передаче таких данных;

- родственников работников, которые предоставляются Работниками в случаях, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных в этих случаях несут Работники. Организация не принимает на себя никаких обязательств по проверке предоставленных Работниками персональных данных их родственников. Работники самостоятельно информируют своих Родственников, чьи персональные данные переданы Организации, о передаче таких данных.

6.5. При сборе персональных данных на страницах сайта Организация предоставляет субъекту персональных данных возможность ознакомления с настоящей Политикой и дать согласие на обработку персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

6.6. В случаях, когда получение персональных данных у Работников невозможно, но такие данные необходимы для осуществления трудовых отношений, Организация получает согласие Работников в письменной форме на запрос их персональных данных у иных лиц.

6.7. Обработка персональных данных Организацией допускается в следующих случаях:

6.7.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Порядок получения Организацией согласия субъекта персональных данных определен в разделе 8 настоящего Положения.

6.7.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей.

6.7.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных.

6.7.4. Обработка персональных данных необходима в рамках преддоговорной работы.

6.7.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

6.7.6. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

6.7.7. Доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

6.7.8. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Организация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Организация с согласия субъекта персональных данных может поручать обработку персональных данных третьим лицам, а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению других операторов персональных данных.

6.10. Передача персональных данных или поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется на основании договора, существенными условиями которого являются соблюдение третьим лицом конфиденциальности и обеспечение безопасности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных.

6.11. При передаче персональных данных третьим лицам, которые на основании договоров осуществляют обработку персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Организация ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными лицами их функций (услуг, работ).

6.12. Актуальный перечень третьих лиц и передаваемых им персональных данных, а также копии используемых в таких договорах договорных условий по обеспечению безопасности персональных данных могут быть запрошены субъектом персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Организацией у ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных.

6.13. Передача персональных данных между подразделениями Организации осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

6.14. Представителю субъекта (в том числе родственникам или членам семьи) персональные данные субъекта передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, при наличии документов, подтверждающих полномочия таких представителей, и документов, удостоверяющих личность представителя.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Организация обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых ею персональных данных в порядке, предусмотренном федеральными законами.

7.2. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- персональных данных после их обезличивания;
- персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

7.3. Организация вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных.

7.4. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с вышеуказанными требованиями, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении оператора о случаях,

предусмотренных частью 31 статьи 21 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.6. В случае, если Организация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией.

7.7. Организация вправе разместить свои информационные системы персональных данных в облачной вычислительной инфраструктуре. В этом случае в договор с провайдером облачных услуг в качестве существенного условия может включаться требование о запрете доступа персонала провайдера облачных услуг к информационным системам персональных данных Организации, размещаемых в облачной инфраструктуре. Такое размещение не рассматривается Организацией как поручение обработки персональных данных провайдеру облачных услуг и не требует согласия субъектов персональных данных на такое размещение.

7.8. Доступ персонала провайдера облачных услуг к персональным данным, обрабатываемым в размещенных у них информационных системах Организации, допускается только при наличии на это согласия всех субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатываются в соответствующей системе.

7.9. При размещении информационной системы в облачной инфраструктуре меры по обеспечению безопасности обрабатываемых (хранящихся там) персональных данных могут быть обеспечены провайдером облачных услуг, что отражается в договоре между Организацией и провайдером облачных услуг.

8. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Организации и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Организацией.

8.3. Распространение персональных данных, в том числе на сайте Организации, требует оформления отдельного от других согласий согласия в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.4. Не требуется согласия Работника на обработку его персональных данных для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник – субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

8.5. Не требуется согласия Исполнителя на обработку его персональных данных для исполнения гражданско-правового договора, стороной которого является Исполнитель.

8.6. Не требуется согласия Родственников работников Организации на обработку их персональных данных при осуществлении обработки на основании федеральных законов, а также при осуществлении обработки Организацией как работодателем. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого)

согласия Родственников работников на обработку их персональных данных Организацией.

8.7. Персональные данные лиц, подписавших договор с Организацией, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охраны их конфиденциальности и согласия субъектов на обработку не требуется. Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся представителями контрагентов Организации, за исключением лиц, подписавших договоры с Организацией, а так же предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению контрагентов и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора и/или доверенности.

8.8. Согласие Посетителя на обработку персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выраженных либо в предоставлении своих персональных данных, необходимых для входа в здания, помещения и на территорию Организации, либо в форме предъявления документа, удостоверяющего личность, работникам бюро пропусков и службы охраны. Конклюдентные действия Посетителя также подтверждают его согласие с обработкой персональных данных, предоставленных для прохода на охраняемую территорию Организации, работниками частной охранной организации, осуществляющей охрану территории и доступ на нее.

8.9. Согласие Представителя субъекта на обработку его персональных данных дается в форме конклюдентных действий, выраженных в предоставлении доверенности на право действовать от имени и по поручению субъекта персональных данных, и документа, удостоверяющего его личность.

8.10. При запросе Организацией персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, необходимо получение согласия субъекта только на обработку дополнительно истребованных Организацией персональных данных.

8.11. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Организацией в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной федеральными законами.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Организация обязана получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а так же требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

8.12. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Организацией, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных.

8.13. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или

доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», возлагается на Организацию.

9. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Защита персональных данных, обрабатываемых Организацией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

9.2. Правовые меры включают в себя:

- разработку локальных актов Организации, реализующих требования российского законодательства, в том числе настоящей Политики в отношении обработки персональных данных, и размещение ее на интернет-сайте Организации;
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее predetermined Организацией.

9.3. Организационные меры включают в себя:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;
- ограничение состава работников Организации, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;
- ознакомление работников Организации с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Организации по вопросам обработки персональных данных, обучение указанных работников;
- определение в трудовых обязанностях и должностных инструкциях работников Организации обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе моделей угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Организации, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Организации.

9.4. Технические меры включают в себя:

- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и реализацию требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Организации, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- обнаружение вторжений в информационную систему Организации, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (систему резервного копирования и восстановления персональных данных);
- периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

9.5. Контроль за выполнением настоящих требований (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.

10. СРОКИ ОБРАБОТКИ, УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии с:

- целями обработки персональных данных;
- договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.2. Прекращение обработки персональных данных осуществляется:

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- при утрате необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по истечении установленных сроков хранения персональных данных.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Организация в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

10.4. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных Организация прекращает такую обработку.

10.5. В случае обращения субъекта с требованием о прекращении обработки его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, Организация незамедлительно прекращает их обработку.

10.6. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Организация в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Хранение персональных данных в информационных системах Общества и на бумажных носителях до их передачи в архив осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

11.1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу Организация осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя Организация осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса, и в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

11.4. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, Организация уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормами архивного хранения документов, содержащих персональные данные, а также договором, стороной которого является субъект.

11.5. В случае утраты необходимости в достижении целей Организация уничтожает обрабатываемые персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.6. По истечении установленных сроков хранения персональных данных Общество уничтожает обрабатываемые персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.7. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых автоматизированным способом, выполняется средствами операционной системы и/или системы управления базами данных.

11.8. Для уничтожения материальных носителей (машинных, бумажных) персональных данных приказом создается комиссия по уничтожению персональных данных.

11.9. Уничтожение материальных носителей персональных данных обеспечивает полное физическое и невозстановимое уничтожение персональных данных, содержащихся на таких носителях.

11.10. Субъект персональных данных имеет право направлять запросы на доступ к персональным данным:

Таблица 2. Способы реализации прав субъекта

Наименование запроса	Способ реализации
Получение информации, касающейся обработки его персональных данных	Направление письменного запроса (Приложение 1) на адрес: 606000, Нижегородская область, г.о. город Дзержинск, г. Дзержинск, ш. Портовое, д. 1Б, к. 2, помещ. 9, ответственному за организацию обработки персональных данных Организации в порядке, установленном ст. 14 Закона, либо на электронный адрес лица ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации, контакты которого указаны в реестре Роскомнадзора
Уточнение, блокировка или уничтожение данных, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	Направление письменного запроса (Приложение 2) на электронный адрес ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации, контакты которого указаны в реестре Роскомнадзора
Отзыв предоставленного ранее согласия на обработку персональных данных	Направление соответствующего уведомления (Приложение 3) на электронный адрес лица ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации, контакты которого указаны в реестре Роскомнадзора с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных. Организация прекращает Обработку Персональных данных в срок до 30 дней

11.11. Для исполнения положений пункта 11.10. Организация может потребовать подтвердить личность субъекта персональных данных, затребовав предоставления такого подтверждения в любой непротиворечащей закону форме.

11.12. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Иные обязанности и права Организации как оператора персональных данных и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Должностные лица и работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Положения Политики пересматриваются по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений законодательства в сфере персональных данных.

12.4. При внесении изменений в положения Политики учитываются:

- изменения в информационной инфраструктуре, процессах обработки и (или) в используемых Организацией информационных технологиях;
- сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области персональных данных;
- изменение условий и особенностей обработки персональных данных Организацией в связи с внедрением в ее деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

12.5. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Организации, контакты которого указаны в реестре Роскомнадзора.

Приложение 1

к Политике в отношении
обработки персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

В

наименование оператора

От

ФИО

документ, удостоверяющий личность:

Запрос

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором

либо

сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В

(наименование оператора)

происходит обработка моих персональных данных.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона
«О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающуюся
обработки моих персональных данных.

Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в предусмотренный законом
срок.

« _____ » _____ 202__ г.

(_____)

подпись

расшифровка

Приложение 2

к Политике в отношении
обработки персональных данных

**Форма запроса/обращения субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных**

В

наименование оператора

От

ФИО

документ, удостоверяющий личность:

Запрос

В соответствии со статьей 14 Федерального закона "О персональных данных" прошу уточнить обрабатываемые вами мои персональные данные в соответствии со сведениями:

(указать уточненные персональные данные)

И _____ В _____ СВЯЗИ _____ С _____

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в предусмотренный законом срок:

а) _____ на _____ бумажном _____ носителе _____ по _____ адресу:

б) _____ по _____ адресу _____ электронной _____ почты:

« _____ » _____ 202__ г.
(_____)

подпись

расшифровка

Приложение 3

к Политике в отношении
обработки персональных данных

**Форма уведомления об отзыве согласия
на обработку персональных данных**

В

наименование оператора

От

ФИО

документ, удостоверяющий личность:

**Отзыв
согласия на обработку персональных данных**

В

связи

с

руководствуясь частью 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных",
заявляю об отзыве согласия на обработку персональных данных, предоставленного

(наименование оператора)

«____» _____ 202__ г.
(_____)

подпись

расшифровка